

Privacyreglement

Privacy reglement van Buro Balance, Johanniterweg 1C, 3544 ND te Utrecht. Website www.burobalance.org/ / www.scholierenwijzer.nl. Telefonisch te bereiken via 06-11885839, mail lisette@burobalance.org. Contactpersoon voor dit privacyreglement is Lisette Budding.

Artikel 1: Toepasbaarheid

Het Privacyreglement is toepasbaar op de gehele dienstverlening van en door Buro Balance, waarbij persoonsgegevens verstrekt kunnen worden door de opdrachtgever en/of kandidaat aan Buro Balance die deze gegevens verwerkt. Buro Balance verwerkt alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van afgesloten overeenkomsten met opdrachtgever. Deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is bepaald. Hierbij gelden de navolgende uitgangspunten: De door opdrachtgever en/of kandidaat verstrekte gegevens over kandidaat zijn gewone persoonsgegevens in de zin van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); De door opdrachtgever en/of kandidaat verstrekte gegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen; Dit Privacyreglement voldoet aan de eisen van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); Alle informatie van kandidaat die de opdrachtgever en/of kandidaat overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract houdt Buro Balance geheim. Buro Balance is verantwoordelijk voor deze geheimhoudingsplicht. Met eventuele derden betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt deze geheimhoudingsplicht geregeld in verwerkersovereenkomsten conform de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); Buro Balance maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming; Buro Balance deelt in principe geen persoonsgegevens buiten de EU (met uitzondering van data-opslag in Dropbox, Onedrive en computerprogramma's van Microsoft). Kandidaatdossiers worden op de servers van Apple en Microsoft opgeslagen in Europa. Buro Balance zal zich houden aan de bepalingen van het privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) blijft gelden. Buro Balance overlegt aan elke opdrachtgever dit document omtrent gedragscode, algemene voorwaarden en privacyreglement. Dit document staat op de site van Buro Balance.

Artikel 2: Kandidaatdossier

Van elke aangemelde kandidaat/ kandidaat wordt een kandidaatdossier gemaakt. Hierin worden in ieder geval alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens betreffende de kandidaat en opdrachtgever (indien relevant) opgenomen. De dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van Buro Balance. De kandidaat/ kandidaat en Buro Balance/ Lisette Budding tekenen een deelnameformulier, waarbij de kandidaat/ kandidaat toestemming geeft om zijn/ haar persoonsgegevens in de kandidaat/kandidatenregistratie systemen op te nemen.

Artikel 3: Rechten van kandidaat/kandidaten

Kandidaat/kandidaten hebben volgens de wet Algemene Verordening Gegevensbewerking (AVG) de volgende rechten en dienen hierop bij aanvang van het traject gewezen te worden: 1. recht op informatie: de kandidaat moet kunnen nagaan wat er met zijn gegevens gebeurt; 2. recht op inzage: de kandidaat heeft het recht om inzage te verzoeken in zijn persoonsgegevens (digitaal of handmatig); 3. recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming: de kandidaat heeft het recht te verzoeken zijn persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dat kan als de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel; 4. recht op een gegeven toestemming voor een bepaalde verwerking weer in te trekken; 5. recht op verzet: de kandidaat heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn gegevens. 6. recht om gegevens over te dragen: het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die Buro Balance van hen heeft en het recht om Buro Balance te verzoeken hun gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie. Kandidaat is niet verplicht om gegevens te verstrekken, echter daar waar het gaat om noodzakelijke gegevens voor de uitvoering van de afgesloten overeenkomst betekent dit ook dat de afgesloten overeenkomst als niet uitvoerbaar wordt beschouwd en zal worden beëindigd.

Artikel 4: Afspraken met kandidaat over rapportage voor aanvang traject.

Voor aanvang van het traject wordt de kandidaat door Buro Balance, indien van toepassing, geïnformeerd welke afspraken gemaakt zijn betreffende rapportage: aan wie, welke gegevens, op welke wijze (schriftelijk/ mondeling), met welk doel en in welke periodes. Buro Balance rapporteert noch over de inhoud van gesprekken tussen kandidaat en loopbaancoach, noch over als vertrouwelijk aan te merken informatie.

Artikel 5: Toestemming kandidaat/ kandidaat

Elke schriftelijke rapportage (in PDF-formaat) over een kandidaat naar opdrachtgever wordt voorafgaand voorgelegd aan de kandidaat. Pas nadat de kandidaat zich schriftelijk akkoord heeft verklaard, wordt de

informatie verstuurd. (Mondelinge) informatie over de voortgang van het traject hoeft niet eerst voorgelegd te worden aan de kandidaat/ kandidaat. Wel wordt de kandidaat hierover na afloop (mondeling) geïnformeerd.

Artikel 6: Rapportage gezondheidsgegevens.

Als het gaat om het verstrekken van gezondheidsgegevens aan opdrachtgever of aan arts(en)/medisch adviseur(s) dan zal Buro Balance dit alleen doen na schriftelijke toestemming van de kandidaat. Het medisch beroepsgeheim van de behandelend arts wordt hierbij in acht genomen.

Artikel 7: Rapportage naar opdrachtgever anders dan de cliënt zelf.

Buro Balance rapporteert aan opdrachtgever (als dit met de opdrachtgever is overeengekomen). Dit gebeurt mondeling, per post of per e-mail. Alle e-mail wordt verstuurd in PDF-formaat, zodat de ontvangende partij geen wijzigingen kan aanbrengen. Bij mondeling rapportage wordt hierover in het kandidaat/kandidatendossier een gespreksnotitie gemaakt.

Artikel 8: Beveiliging en verwijdering gegevens.

De gegevens van de kandidaat worden beveiligd op een beveiligde laptop. Indien de laptop bij Lisette Budding / Buro Balance thuis aanwezig is, wordt deze bewaard in een met pincodeslot afgesloten kast. De pincode is alleen bekend bij Lisette Budding/ Buro Balance. De laptop is eveneens beveiligd met toegangscode en wachtwoord. Twee jaar na datum van het laatste contact met de kandidaat worden alle persoonsgegevens van de kandidaat verwijderd en/of vernietigd, tenzij de kandidaat schriftelijke toestemming geeft voor het langer bewaren van de gegevens.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 25 mei 2018 te Utrecht.